



**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA BAKRA**

TURISTIČKI URED

**PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BAKRA
ZA 2020. GODINU**

PROGRAM RADA ZA TZ GRADA BAKRA ZA 2020.g.

POLAZNE PRETPOSTAVKE - ZACRTANI CILJEVI

- U 2020. godini očekujemo porast broja noćenja u odnosu na 2019. godinu, zbog povećanja broja ležaja u privatnom smještaju te predviđamo da će iznositi oko 25.000 noćenja.
- Osnovne prihode planiramo u visini od 540.000,00 kn. Planiramo povećanje prihoda od turističke članarine i prihoda od boravišne pristojbe planiramo veće u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja broja privatnih iznajmljivača i novog Zakon i uredbe o BP o koja stupa na snagu sa 01.01.2020.
- Raditi ćemo na poticanju registracije i kategorizacije privatnog smještaja na području Grada Bakra. Također treba u suradnji s carinom te poreznom upravom pokušati smanjiti iznajmljivanje smještaja na crno i pospješiti plaćanje turističke članarine dodatnim kontrolama subjekata koji ne uplaćuju turističku članarinu, a obaveznici su iste.
- Potrebno je u suradnji sa sustavom TZ, oglašavati se na domaćem i stranom tržištu. Pojačati ćemo suradnju na zajedničkim projektima sa turističkim zajednicama riječkog prstena.
- Trebamo međusobno surađivati i koordinirati rad svih subjekata u Gradu Bakru kako bismo obogatili turističku ponudu i pomogli u uljepšavanju mjesta. U tu svrhu zajedno u suradnji s Gradom sudjelovati u akcijama čišćenja, organizirati natječaj za najljepšu okućnicu i balkon, te okoliš poslovnog subjekta prema propozicijama „Volim Hrvatsku“.
- Prilagoditi aktivnosti programima koje sufinanciraju Ministarstvo Turizma, HTZ, TZPGŽ i PGŽ, te pojedina ministarstva i posebnu pozornost posvetiti programima sufinanciranja i sponzoriranja koje nude gospodarski subjekti.
- Pojačati suradnju sa svim medijima radi što bolje promidžbe Grada Bakra.
- Treba usko surađivati sa Gradom na uređenju gradske jezgre, trgova, parkova i podizanju ukupne kvalitete turističke i ugostiteljske ponude.

ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga
19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine ili grada sukladno smjericama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice grada
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BAKRA ZA 2020. GODINU

Pod ovom stavkom ulaze troškovi za radnike u koje ulaze rashodi za plaće djelatnika, za doprinose i ostale rashode za zaposlene. Došlo je do povećanja u odnosu na prošlu godinu s obzirom da smo od 01.10.2019. otvorili novo radno mjesto stručnog suradnika i zaposlili smo jednu osobu.

Planirana sredstva: **295.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine

2. Rashodi ureda

Pod ovom stavkom ulaze troškovi ureda u koje ulaze rashodi za usluge, materijalni i ne materijalni rashodi te ostali rashodi.

Planirana sredstva: **57.500,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine

3. Rashodi za rad tijela Turističke zajednice

Ovi rashodi odnose se na troškove rada tijela Turističke zajednice Grada Bakra. S obzirom da članovi tijela TZ Grada Bakra ne primaju naknadu za rad, pod ovom stavkom predviđeni su troškovi reprezentacije (domjenak, piće i prigodni pokloni za kraj godine)

Planirana sredstva: **1.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada (osim izgradnje komunalne infrastrukture)

Treba poticati aktivnosti i sudjelovati u programima zaštite okoliša kao komparativne prednosti turizma, inicirati i poticati aktivnosti za njegovo očuvanje te čistoću i uređenost okoliša. Potrebno je uključiti lokalno stanovništvo u aktivnosti projekta kako bi se pridonijelo boljem i ugodnijem boravku turista u našem Gradu. Na ovoj stavci je i postavljanje pokretnih wc-a za poboljšanje uvjeta boravka turista i izletničkih grupa.

Planirana sredstva: **10.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine

1.1. Projekt Volim Hrvatsku

Prema propozicijama HTZ-a organizirati akciju „Plavi cvijet“ i organizirati obilazak okućnica, balkona i gospodarskih subjekata, te organizirati dodjelu nagrada uz prigodan program.

Povodom Dana planeta Zemlje podijeliti sadnice cvijeća Planinarskom domu Risnjak, iznajmljivačima, školama i vrtićima na području Grada Bakra. Također, organizirati ćemo proljetni i jesenski sajam tj. prigodnu prodaju cvijeća u Bakru.

Ukupno: **7.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine

2. Manifestacije

2.1. Kulturno-zabavne manifestacije

U kulturno-zabavne manifestacije spadaju Margaretino leto i Božić u Bakru, te je u planu i osmišljavanje nove manifestacije pod nazivom „Barok u Bakru“. Zajedno sa Gradom Bakrom, Udrugama i pojedincima osmisliti i realizirati program događanja za Margaretino Leto 2020. U koordinaciju treba uključiti i ugostitelje. Organizirati razne izložbe, Smotra klapa, Šetnja kroz povijest, Svečana proslava povodom dana Grada Bakra; Margaretin sajam – stari zanati. Svečana povorka povijesnih postrojbi, koncerti, vatromet, Pomorska bitka – rekonstrukcija povijesne pomorske bitke i organizacija Bakarskih susreta.

Predviđamo visoke troškove za kulturne, sportske i ostale manifestacije iz razloga što ih želimo dignuti na jednu višu razinu, te ih medijski jače popratiti i promovirati.

U predviđene troškove ulaze slijedeće stavke:

Izvođači: 220.000,00 kuna

Predstave: 15.000,00 kuna

Izložbe: 5.000,00 kuna

Margaretin i božićni sajam: 15.000,00 kuna

Vatromet i efekti bitke: 70.000,00 kuna

Troškovi ZAMP-a: 10.000,00 kuna

Osiguranje i tjelesna zaštita: 25.000,00 kuna

Pokretni WC-i: 5.000,00 kuna

Smještaj: 10.000,00 kuna

Troškovi razglasa: 30.000,00 kuna

Reprezentacija: 25.000,00 kuna

Ostali troškovi: 25.000,00

Ukupno: **455.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar, udruge sa područja Grada Bakra

Rok: do kraja 2020. godine.

2.2. Sportske manifestacije

Sponzorstvo za regate, međunarodna regata Pomorskih učilišta Pomorske škole Bakar i veslačka regata Jadran kluba iz Rijeke - „Bakar 2019.“ i biciklijada „Bakar bike“.

Ukupno: **12.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar

Rok: do kraja 2020. godine.

2.3. Ekološke manifestacije

U okviru projekta „Volim Hrvatsku“ organizirati eko akcije

- Čišćenje šetnica i pješačkih staza – u suradnji sa Pomorskom školom i lovačkim društvima na području Grada
- Sudjelovanje u akciji čišćenja Bakarskog podmorja i Jaza u Bakru
- Organizirati sajam cvijeća i prigodnu prodaju sadnica ukrasnog bilja i cvijeća početkom četvrtog i krajem desetog mjeseca 2020. godine.

Ukupno: **1.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar, Škole, Ronilački klub, DVD svih mjesta, Udruge

Rok: do kraja 2020. godine

2.4. Ostale manifestacije (potpore VMO-a)

Turistička zajednica sufinancirati će organizaciju prikladnog programa povodom proslave dana mjesta (predviđa se trošak za 7 mjesnih odbora u iznosu od 3.000,00 kuna).

Ukupno: **21.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar

Rok: do kraja 2020. godine

2.5. Potpore manifestacijama (suorganizacija sa drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije)

Donacije raznim udrugama za organizaciju manifestacija od interesa za Turističku zajednicu i Grad Bakar, u sklopu kojih je sufinanciranje manifestacija; smotre zvončara „Zvona i kanat za bakarski kraj“, Maškarani rally Paris - Bakar, Gulašijada na Škrljevu i Slatkijada na Kukuljanovu.

Ukupno: **30.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar

Rok: do kraja 2020. godine.

3. Novi proizvodi

Pod ovom stavkom predviđamo troškove razvoja novih proizvoda, ponude, manifestacija, brošura, organizacije tečaja, razna predavanja i sl.

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar

Rok: do kraja 2020. godine.

4. Potpora razvoju DMK-a

Pod ovom stavkom predviđamo zajedničke troškove sa turističkim zajednicama riječkog prstena za potporu turističkim agencijama koje će se baviti razvijanjem i prodajom novih zajedničkih proizvoda i izleta za područje našeg prstena. U 2020. godinu nastavlja se suradnja sa agencijom „Via Mea“ i manifestacija Tuna fest koja će se održavati u pred i pod sezoni.

Ukupno: **40.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar

Rok: do kraja 2020. godine.

5. Potpora PRJ, tradicija kraja (bakarski prezidi)

Dati potporu i donaciju za održavanje starih bakarskih prezida, sadnju stare loze „Beline“ i poticati proizvodnju izvorne tradicionalne Bakarske vodice.

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda, Grad Bakar

Rok: do kraja 2020. godine.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

1. Online komunikacije

1.1. Internet oglašavanje

Oglašavanje putem interneta, razni oglasi i reklame.

Ukupno: **2.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

1.2. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

Održavanje web stranice, dopuna sadržaja, fotografije, prijevod tekstova i nove aplikacije.

Ukupno: **32.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

2. Offline komunikacije

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (avio)

Udružena potpora organiziranim turističkim dolascima u zračnom prijevozu – za zračnu luku Rijeka sa sustavom turističkih zajednica Kvarnera

Ukupno: **6.000,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine.

2.2. Opće oglašavanje (oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)

Suradnja sa svim medijima, sudjelovanje u radio i TV emisijama, radio i TV emisije (Radio Bakar, Rijeka, Trsat, Soundset radio, Primorski radio, Kanal Ri, RiTV), snimanje reklamnih spotova i članci u novinama i raznim publikacijama. Sponzoriranje KK Škrljevo u prvoj ligi sa iznosom od 5.000,00 kuna za izradu banera i oglašavanje na utakmicama i njihovom službenom kombiju.

Ukupno: **15.000,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine.

2.3. Odnosi s javnošću (udruženo oglašavanje)

Oglašavanje sa sustavom turističkih zajednica Kvarnera na inozemnom tržištu - Marketing plan Kvarnera prema unaprijed određenim učesćima od strane TZ Kvarnera.

Ukupno: **2.000,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: prosinac 2020. godine.

2.4. Brošure i ostali tiskani materijal

Izrada novih brošura, dotisak postojećih brošura na engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku prema potrebi i izrada plana Grada Bakra.

Ukupno: **40.000,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine

2.5. Suveniri i promo materijali

Tiskanje promidžbenog materijala - vrećice, suveniri, razni promo materijal sa logom TZ, novogodišnje čestitke, kalendari itd... Dati tiskati promotivni materijal Turističke Zajednice Grada Bakara i stvoriti zalihu promotivnog materijala za neometano funkcioniranje Turističke Zajednice te nabavka suvenira za poklone poslovnim partnerima i promociju naše Turističke zajednice.

Ukupno: **8.500,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine.

2.6. Info table

Na području koje pokriva naša Turistička zajednica postavili bi dodatne turističke info table. Cilj projekta je postavljanje potrebnog broja tabli kojima će se označiti sve kulturne znamenitosti u svim mjestima na području Grada. Također i izrada velike info table sa planom grada. Projekt će realizirati Turistička zajednica u suradnji s Gradom Bakrom.

Cijena: **10.000,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine

3. Smeđa signalizacija

Postavljanje turističke (smeđe) signalizacije, a po potrebi će se nadopuniti turistička signalizacija na području koje pokriva naša Turistička zajednica.

Cijena: **2.000,00 kn**
Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

1. Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)

Zajednički nastup sa TZ PGŽ i ostalim Turističkim zajednicama i gospodarskim subjektima, prezentacija našeg Grada na gostovanjima i sajmovima

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

2. Posebne prezentacije

Zajednički nastup sa Turističkim zajednicama Riječkog prstena te promocija i prezentacija našeg Grada na gostovanjima i sajmovima uključujući udruge sa našeg područja da se predstavi tradicija našega kraja (karneval i manifestacije)

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

3. Studijska putovanja - novinari

Suradnja sa svim medijima, ugošćavanje novinara, agencija i raznih grupa. Članci u novinama i raznim publikacijama i raznim emisijama.

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

4. Članarine (Hrvatska udruga karnevalista)

U 2010. godini Turistička zajednica Grada Bakra učlanila se u Hrvatsku udruhu karnevalista zbog promocije bogate karnevalske tradicije na našem području. Godišnja članarina iznosi 1.000,00 kuna. Godišnje skupštine diljem Hrvatske održavaju se 2 puta godišnje i to u 4 i 10 mjesecu. Planira se prisutstvo barem na jednoj skupštini godišnje. Također, učlanili smo se i u Hrvatsku udruhu interpretacije baštine.

Ukupno: **1.500,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

V. INTERNI MARKETING

1. Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)

Edukacija zaposlenih kroz seminare i edukativna putovanja, sudjelovanje na raznim seminarima i studijskim putovanjima u organizaciji HTZ-a i TZPGŽ-a, PGŽ-a i Ministarstva i ostalih vezano uz razvoj vještina, promjene ponašanja „Čovjek ključ uspjeha“ i poboljšanje situacije na području naše Turističke zajednice. U planu nam je organizirati još jedan tečaj interpretacijske vodiče s obzirom da je prvi tečaj organiziran u listopadu 2018. godine pokazao da postoji velika zainteresiranost, a termin je prebačen sa jeseni 2019. na proljeće 2020.

Ukupno: **20.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

2. Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet

Planira se organizirati predavanja i radionice za građane zainteresirane za iznajmljivanje privatnog smještaja. Također pod ovom stavkom planiraju se koordinacije direktora turističkih zajednica Rijeke i riječkog prstena zbog osmišljavanja i realizacije zajedničkih projekata, proizvoda i aktivnosti.

Ukupno: **2.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

3. Nagrade priznanja (Projekt Volim Hrvatsku i ostalo)

Dodjela nagrada i priznanja u sklopu projekta Volim Hrvatsku – volim Grad Bakar u akciji Plavi cvijet; novčane nagrade u ukupnom iznosu od 3.000,00 kuna.

Nagrada za najljepšu okućnicu:

1. Nagrada : 1.000 kuna
2. Nagrada : 600 kuna
3. Nagrada : 400 kuna

Nagrada za najljepši balkon:

1. Nagrada : 500 kuna
2. Nagrada : 300 kuna
3. Nagrada : 200 kuna

Dodjela plaketa, nagrada i zahvalnica za sudjelovanje u Akciji Plavi cvijet – Volim Hrvatsku te dodjela priznanja za najljepše uređenu okolicu, balkon i okoliš gospodarskog subjekta u sklopu manifestacije Margaretino leto.

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja kolovoza 2020. godine.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala

Pod ovom stavkom planiramo troškove za izradu multimedijalnih materijala te za održavanje već postojeće mobilne aplikacije Bike Rijeka (Riječki prsten).

Ukupno: **2.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

2. Formiranje baze podataka

Stvaranje baze podataka za djelovanje turističke zajednice.

Ukupno: **1.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

3. Suradnja s međunarodnim institucijama

Ova stavka odnosi se na suradnju s međunarodnim institucijama.

Ukupno: **1.500,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

4. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu

Stvaranje baze fotografija Grada Bakra za promotivne materijale, web i sl.

Ukupno: **3.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda

Rok: do kraja 2020. godine.

5. Zajedničke aktivnosti na promociji subregije riječki prsten

Nastavlja se rad na zajedničkim projektima i aktivnostima promidžbe turističkih proizvoda subregije Riječkog prstena. Zajedničkim promidžbenim aktivnostima i usklađivanjem turističkih proizvoda postiže se kvalitetnija promidžba svih događanja s zajedničkim ciljem promicanja riječkog prstena ali i samog Bakra. Također ćemo provoditi i zajedničke aktivnosti po pitanju prezentacija i distribucije informacija putem svih dostupnih medija.

Ukupno: **20.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine.

IX. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE GRADU BAKRU (30%)

Svaka turistička zajednica dužna je sukladno Zakonu o boravišnoj pristojbi uplatiti Gradu 30% od ukupnih sredstava koje nakon raspodjele ostaju Turističkoj zajednici Grada Bakra.

Ukupno: **39.000,00 kn**

Nositelj: direktorica ureda
Rok: do kraja 2020. godine

UKUPNO PLANIRANI RASHODI ZA 2020. GODINU

1.155.000,00 kuna

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019	PLAN 2020	indeks 2020/2019	STRUKTURA %
1.	Prihodi od boravišne pristojbe	30.000,00	130.000,00	433,33	11,26
1.1.	Prihodi od boravišne pristojbe u nautičkom turizmu	60.000,00	60.000,00	100,00	5,19
2.	Prihodi od turističke članarine	280.000,00	350.000,00	125,00	30,30
3.	Prihodi iz proračuna općine/grada/državnog	430.000,00	450.000,00	104,65	38,96
4.	Prihodi od drugih aktivnosti (prodaja ulaznica)	10.000,00	40.000,00	400,00	3,46
5.	Prijenos prihoda prethodne godine (Višak prethodne godine ukoliko je isti ostvaren)	0,00	0,00		0,00
6.	Ostali nespomenuti prihodi (kotizacije, sponzorstva, kamate)	125.000,00	125.000,00	100,00	10,82
	SVEUKUPNO PRIHODI	935.000,00	1.155.000,00	123,53	
RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019	PLAN 2020	indeks 2020/2019	STRUKTURA %
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	248.000,00	353.500,00	142,54	30,61
1.	Rashodi za radnike	197.000,00	295.000,00	149,75	25,54
2.	Rashodi ureda	50.000,00	57.500,00	115,00	4,98
3.	Rashodi za rad tijela Turističke zajednice	1.000,00	1.000,00	100,00	0,09
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	561.000,00	582.000,00	103,74	50,39
1.	Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada/općine/mjesta/ (osim izgradnje komunalne infrastrukture)	5.000,00	10.000,00	200,00	0,87
1.1.	Projekt Volim Hrvatsku (podjela sadnica)	6.000,00	7.000,00	116,67	0,61
2.	Manifestacije	524.000,00	519.000,00	99,05	44,94
2.1.	Kulturno-zabavne manifestacije	460.000,00	455.000,00	98,91	39,39
2.3.	Sportske manifestacije	12.000,00	12.000,00	100,00	1,04
2.4.	Ekološke manifestacije	1.000,00	1.000,00	100,00	0,09
2.5.	Ostale manifestacije (Potpore VMO-a)	21.000,00	21.000,00	100,00	1,82
2.6.	Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije)	30.000,00	30.000,00	100,00	2,60
3.	Novi proizvodi	3.000,00	3.000,00	100,00	0,26
4.	Potpora razvoju DMK-a	20.000,00	40.000,00	200,00	3,46
5.	Potpora PRJ, tradicija kraja (bakarski prezidi)	3.000,00	3.000,00	100,00	0,26
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	62.500,00	117.500,00	188,00	10,17
1.	Online komunikacije	24.500,00	34.000,00	138,78	2,94
1.1.	Internet oglašavanje	2.000,00	2.000,00	100,00	0,17
1.2.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	22.500,00	32.000,00	142,22	2,77
2.	Offline komunikacije	38.000,00	83.500,00	219,74	7,23
2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (avio)	6.000,00	6.000,00	100,00	0,52
2.2.	Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)	10.000,00	15.000,00	150,00	1,30
2.3.	Odnosi s javnošću (udružena oglašavanja)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,17
2.4.	Brošure i ostali tiskani materijali (plan grada)	10.000,00	40.000,00	400,00	3,46
2.5.	Suveniri i promo materijali	5.000,00	8.500,00	170,00	0,74
2.6.	Info table	3.000,00	10.000,00	333,33	0,87
3.	Smeđa signalizacija	2.000,00	2.000,00	100,00	0,17
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	8.000,00	10.500,00	131,25	0,91
1.	Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)	3.000,00	3.000,00	100,00	0,26
2.	Posebne prezentacije	2.500,00	3.000,00	120,00	0,26

3.	Studijska putovanja - novinari	1.000,00	3.000,00	0,00	0,26
4.	Članarine (Hrvatska udruga karnevalista)	1.500,00	1.500,00	100,00	0,13
V.	INTERNI MARKETING	25.000,00	25.000,00	100,00	2,16
1.	Edukacija - Tečaj za Interpretacijske vodiče	20.000,00	20.000,00	100,00	1,73
2.	Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi (ri-prsten, iznajmljivači)	2.000,00	2.000,00	100,00	0,17
3.	Nagrade i priznanja (Projekt. Volim Hrvatsku i ostalo)	3.000,00	3.000,00		0,26
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	21.500,00	27.500,00	127,91	2,38
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala	1.000,00	2.000,00	200,00	0,17
2.	Formiranje baze podataka	1.000,00	1.000,00	100,00	0,09
3.	Suradnja s međunarodnim institucijama	1.500,00	1.500,00		0,13
4.	Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	3.000,00	3.000,00	100,00	0,26
5.	Zajednički projekti i aktivnosti promocije subregije riječki prsten	15.000,00	20.000,00	0,00	1,73
VII.	POSEBNI PROGRAMI				
1.	Projekti poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena				
VIII.	OSTALO (planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi i ostalo)				
IX.	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI/GRADU (30%)	9.000,00	39.000,00	433,33	3,38
X.	POKRIVANJE MANJKA IZ PRETHODNE GODINE (ukoliko je isti ostvaren)				
	SVEUKUPNO RASHODI	935.000,00	1.155.000,00	123,53	
	PRIENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU - POKRIVANJE MANJKA U IDUĆUJ GODINI (SVEUKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA SVEUKUPNE RASHODE)				

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BAKRA - FINANCIJSKI PLAN ZA 2020 GODINU

Rashodi ureda turističke zajednice za 2020. godinu

r. br.	O P I S	2019	2020	indeks 2020/2019
1.	Rashodi za zaposlene	197.000,00	295.000,00	149,75
1.1.	Plaće zaposlenih	160.000,00	180.000,00	106,25
1.2.	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	15.000,00	214,29
1.3.	Doprinosi	30.000,00	100.000,00	366,67
2.	Rashodi za usluge	19.000,00	20.500,00	107,89
2.2.	HT usluge, telefon, internet i mobitel, HRT pristojba	9.000,00	10.000,00	111,11
2.3.	Poštarina i poštanske usluge	1.500,00	2.000,00	133,33
2.4.	Usluge održavanja (tekuće, investicijsko, pranje, čišćenje...)	2.500,00	2.500,00	100,00
2.5.	Intelektualne i osobne usluge (rad po ugovoru o djelu, odvjetničke usluge, vještaka, usluge vođenja knjigovodstva)	5.000,00	5.000,00	100,00
2.6.	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00
3.	Materijalni rashodi	7.500,00	10.000,00	133,33
3.1.	Rashodi za materijal (materijal za čišćenje, uredski, tekuće i investiciono održavanje, ostalo)	6.000,00	5.000,00	83,33
3.3.	Nabava opreme	1.500,00	5.000,00	333,33
4.	Nematerijalni rashodi	23.000,00	26.000,00	113,04
4.1.	Naknade troškova zaposlenima (dnevnice, smještaj, putni izdaci, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje...)	11.000,00	11.000,00	100,00
4.2.	Reprezentacija	2.000,00	2.500,00	125,00
4.3.	Osiguranje	6.000,00	8.000,00	133,33
4.4.	Bankovne usluge	4.000,00	4.500,00	112,50
5.	Ostali Rashodi	500,00	1.000,00	
5.1.	Stručna literatura i ostalo	500,00	1.000,00	
	UKUPNO RASHODI ZA URED TZ	247.000,00	352.500,00	142,71