



**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA BAKRA**

**PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BAKRA
ZA 2026. GODINU**

Bakar, listopad 2025. godine

PROGRAM RADA ZA TZ GRADA BAKRA ZA 2026.g.

POLAZNE PRETPOSTAVKE - ZACRTANI CILJEVI

- ❖ U 2025. godini u prvih 10 mjeseci realizirano je 28.500 noćenja. U 2026. planiramo maleni porast u odnosu na 2025. godinu, te predviđamo oko 30.000 noćenja.
- ❖ Osnovne prihode planiramo u visini od 110.000,00 eura tj. 37,50% više u odnosu na plan prošle godine. Planiramo povećanje osnovnih prihoda od turističke članarine i prihode od turističke pristojbe sukladno realizaciji u 2025. godini i otvaranju novih poslovnih subjekata u Industrijskoj zoni Bakar.
- ❖ Raditi na poticanju registracije i kategorizacije privatnog smještaja na području Grada Bakra. U suradnji s nadležnim tijelima pokušati smanjiti iznajmljivanje smještaja na crno i pospješiti plaćanje turističke pristojbe i članarine dodatnim kontrolama subjekata koji ne uplaćuju turističku članarinu, a obaveznici su iste.
- ❖ U suradnji sa sustavom TZ, oglašavati se na domaćem i stranom tržištu. S obzirom da smo se projektno udružili, nastaviti ćemo suradnju s turističkim zajednicama riječkog prstena i proširiti je i na razvoj turističkog proizvoda.
- ❖ Trebamo međusobno surađivati i koordinirati rad svih subjekata u Gradu Bakru kako bismo obogatili turističku ponudu i pomogli u uljepšavanju mjesta. U tu svrhu u suradnji s Gradom sudjelovati u raznim akcijama čišćenja i sl.
- ❖ Prilagoditi aktivnosti programima koje sufinanciraju Ministarstvo turizma i sporta, HTZ, TZ Kvarnera i PGŽ, te pojedina ministarstva i posebnu pozornost posvetiti mogućnostima sufinanciranja i sponzoriranja od strane gospodarskih subjekata.
- ❖ Pojačati suradnju sa svim medijima radi što bolje promidžbe Grada Bakra.
- ❖ Raditi na razvoju i marketingu destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma
- ❖ Osigurati cjelovitiju zastupljenost specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda
- ❖ Raditi na poboljšanju uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanju svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove naše destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću
2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
7. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(3) Lokalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(4) Lokalna turistička zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BAKRA ZA 2026. GODINU

PRIHODI

1. Izvorni prihodi

planirano: 110.000,00 eura

Uzimaju u obzir fizički obujam turističkog prometa u 2025. godini kao i gospodarska i tržišna kretanja te realizaciju prihoda, planiramo povećanje osnovnih prihoda od turističke članarine i prihode od turističke pristojbe u 2026. godini.

1.1. Turistička pristojba

planirano: 10.000,00 eura

Prihode od turističke pristojbe planiramo malo povećanje u odnosu na 2025. godinu.

1.2. Članarina

planirano: 100.000,00 eura

Turističku članarinu sukladno realizaciji u 2025. godini planiramo u većem iznosu od 40,85 % sukladno realizaciji u 2025. g. i otvaranju novih poslovnih subjekata u Industrijskoj zoni Bakar.

2. Prihodi iz proračuna grada, županije i državnog proračuna

planirano: 100.000,00 eura

Prihode iz jedinice lokalne samouprave, te iz županijskog proračuna planiramo povećanje od 33,33 % sukladno realizaciji u 2025. godini.

3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

planirano: 20.000,00 eura

Na ovoj stavci planiramo sredstva iz Fonda za turističke zajednice na turistički nerazvijenim područjima koje dodjeljuje HTZ u skladu s Pravilnikom. Također, tu planiramo i ostale potpore, donacije, participacije i sl. koje se provode na svim razinama sustava sukladno odlukama, sporazumima, natječajima i ostalim načinima pisano regulirane suradnje.

4. Prihodi iz EU fondova

planirano: 0,00 eura

Prihode koje turistička zajednica ostvaruje za provedbu određenog projekta koji se financira sredstvima iz EU fondova.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti

planirano: 30.000,00 eura

Prihodi od organizacije manifestacija i priredbi koje pridonose turističkom identitetu destinacije (prodaja ulaznica, prihodi od sponzorstava, kotizacije i sl.)

Prihodi od objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivanja sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća.

6. Ostali prihodi

planirano: 10.000,00 eura

Prihodi od pravnih i fizičkih osoba (u slučaju kada građani i gospodarski subjekti svojevolumeno podupiru određenu aktivnost koju provodi turistička zajednica); Prihodi od dragovoljnih članova turističke zajednice. Ostale donacije, potpore, kamate i sl.

7. **Prijenos prihoda prethodne godine**

planirano: 0,00 eura

Na temelju procjene financijskog rezultata do kraja tekuće godine, ne planiramo preneseni prihod.

UKUPNO PLANIRANI PRIHODI ZA 2026. GODINU

270.000,00 eura

AKTIVNOSTI

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

planirano: 1.000,00 eura

Sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije i akcijskim i operativnim planovima u suradnji s Gradom Bakrom. (npr. akcijski plan upravljanja turističkom infrastrukturom zajednice u narednom razdoblju, komunikacijska i digitalna strategija, plan razvoja cikloturizma i sl.) Sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Turistička zajednica mora donijeti plan upravljanja destinacijom te svake godine predavati izvještaj.

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

planirano: 500,00 eura

Redovne analize tržišta, kretanje trendova, benchmarking i analize koje će se izrađivati prema potrebi sustava za obavljanje raznih zadaća i aktivnosti

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

planirano: 500,00 eura

Povratne informacije o ulaganjima turističke zajednice na svim razinama promocije
Razne ankete koje se provode ispitivanjem javnog mnijenja.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje tur. proizvoda

planirano: 1.000,00 eura

Selekcija ključnih atributa, poruka i identificiranje potencijalnih ciljnih skupina kojima se turistički proizvod komunicira. Razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda. Razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste. Razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

2.2. Sustav označavanja kvalitete turističkog proizvoda

planirano: 500,00 eura

Označavanje kvalitete, npr. labeling obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom. Suradnja s renomiranim pružateljima usluga označavanja kvalitete. Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji (npr. suradnja TZ-a s ugostiteljima, hotelijerima itd.)

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

planirano: 138.000,00 eura

Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji
Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije.

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Svake godine TZ u suradnji s Gradom Bakrom organizira našu najveću kulturno-zabavnu manifestaciju Margaretino leto. Organizirati će se razne izložbe, klasični koncerti, kazališne predstave, Smotra klapa, Dječji dan, Šetnja kroz povijest, Svečana proslava povodom dana Grada Bakra; Margaretin sajam – stari zanati. Svečana povorka povijesnih postrojbi, koncerti, vatromet, Pomorska bitka – rekonstrukcija povijesne pomorske bitke i organizacija Bakarskih susreta.

Predviđamo veće troškove ove godine za kulturne, sportske i ostale manifestacije iz razloga što ih želimo dignuti na jednu višu razinu, te ih medijski jače popratiti i promovirati.

Troškovi manifestacija uključuju sljedeće:

Izvođači, Predstave, Izložbe, Margaretin i božićni sajam, Troškovi ZAMP-a, Osiguranje i tjelesna zaštita, Pokretni WC-i, Smještaj, Reprerentacija, Troškovi razglasa i ostale razne troškove.

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad Bakar, udruge sa područja Grada Bakra

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 116.000,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

Turistička zajednica sufinancirati će organizaciju prikladnog programa povodom proslave Dana mjesta

Predviđa se sufinanciranje 7 mjesnih odbora za organizaciju manifestacija.

Nositelj: TZ, VMO-i Grada Bakra

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

Potpore manifestacijama (suorganizacija sa drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije)

Donacije raznim udrugama za organizaciju manifestacija od interesa za Turističku zajednicu i Grad Bakar, u sklopu kojih je sufinanciranje manifestacija; smotre zvončara „Zvona i kanat za bakarski kraj“, Maškarana događanja, regate, Večer folkloru, Božić u Bakru.

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad Bakar

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

Troškovi organizacije i provedbe Zimske lige trčanja uključuju sljedeće:

Marketinški troškovi, troškovi izrade medalja, pehara i sl. i troškovi reprezentacije (hrana i piće za sudionike utrke).

Razvoj raznih outdoor aktivnosti kao jednog od najzastupljenijih turističkih proizvoda na području destinacije te razvijanja svijesti o općoj dobrobiti aktivnog i rekreacijskog bavljenja sportom u skladu je sa strateškim dokumentima. Također, sama utrka se odvija u zimskim mjesecima što doprinosi obogaćivanju ponude u pred i post sezoni.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZ, Triatlon klub Rival
Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

2.4. Turistička infrastruktura

planirano: 0,00 eura

Upravljanje turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne/regionalne samouprave i dr.

2.5. Podrška turističkoj industriji

planirano: 2.000,00 eura

Podrška subjektima u svrhu razvoja programa povezanih neposredno s turističkim proizvodom

Potpore za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava

Potpore programima destinacijskih menadžment kompanija (DMK) – Via Mea

Pod ovom stavkom predviđamo zajedničke troškove sa turističkim zajednicama riječkog prstena za potporu turističkim agencijama koje će se baviti razvijanjem i prodajom novih zajedničkih proizvoda i izleta za područje našeg prstena. U 2026. godinu nastavlja se suradnja sa agencijom „Via Mea“ i manifestacija Tuna fest koja će se održavati u pred i pod sezoni. Također, proširujemo i suradnju sa drugim turističkim agencijama poput I.D. Riva, Travel Tilago, Olivari travel, Boria tours i sl.

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad Bakar

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

planirano: 6.000,00 eura

Nastupi na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice. Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice. Zajedničko oglašavanje sa TZ Kvarnera i sustavom turističkih zajednica.

Zajednički nastup sa TZ PGŽ i ostalim Turističkim zajednicama i gospodarskim subjektima, prezentacija našeg Grada na gostovanjima i sajmovima. Zajednički nastup sa Turističkim zajednicama Riječkog prstena te promocija i prezentacija našeg Grada na gostovanjima i sajmovima uključujući udruge sa našeg područja da se predstavi tradicija našega kraja (karneval i manifestacije). Planiramo predstavljanje gastro ponude Riječkog prstena u sklopu manifestacije Mozaik okusa u godini u kojoj Kvarner nosi titulu Europske regije gastronomije. Tu se nalaze i predviđeni troškovi avio oglašavanja u suradnji sa TZ Kvarnera.

Nositelj: TZ i turističke zajednice Ri prstena, TZ Kvarner, PGŽ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

planirano: 600,00 eura

Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om

Suradnja s medijima, ugošćavanje novinara, predstavnika agencija i raznih grupa.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

3.3. Kreiranje promotivnog materijal

planirano: 5.000,00 eura

Izrada i distribucija informativnih materijala

Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama

Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ

Izrada novih brošura, dotisak postojećih brošura na engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku prema potrebi. Tiskanje promidžbenog materijala - vrećice, razni promo materijal sa logom TZ, kalendari itd...

Nabavka suvenira za poklone poslovnim partnerima i promociju naše destinacije i turističke zajednice.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

3.4. Internetske stranice

planirano: 4.000,00 eura

Upravljanje određenim sadržajem na internetskim stranicama. Razvoj i održavanje internetskih stranica. Održavanje web stranice, aktivnosti na poddomeni Croatia.hr., dopuna sadržaja, fotografije, prijevod tekstova i nove aplikacije.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

planirano: 1.500,00 eura

Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji.

Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka

Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

Stvaranje baze fotografija Grada Bakra za promotivne materijale, web i sl.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

3.6. Turističko – informativne aktivnosti

planirano: 10.000,00 eura

Upravljanje Centrima za posjetitelje/interpretacijskim centrima

Postavljanje info punktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Na području na kojem djeluje turistička zajednica iz godine u godinu raste broj predstavnika turističke ponude, smještajnih aktivnosti i ostalih atrakcija što predstavlja preduvjet za izradu novih i popravak već postojeće turističke signalizacije. Turistička zajednica će postaviti nove tabele na području Risnjaka u sklopu nove tematske staze. Aktivnosti za izradu i postavljanje novih tabli smeđe signalizacije i te popravak postojećih tabli smeđe signalizacije. Također, sukladno financijskim mogućnostima raditi će se na uređenju postojećih staza i šetnica na području Grada Bakra.

Poboljšanje uvjeta boravka turista te osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa i zadovoljenje gospodarskih interesa na području destinacije. Zapošljavanje sezonskog informatora u interpretacijskom centru u Kaštelu na ruti Putovima Frankopana.

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad, Komunalno poduzeće

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor

planirano: 500,00 eura

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije. Izrada multimedijalnih materijala te održavanje postojeće mobilne aplikacije Rijeka Outdoor (Riječki prsten). Održavanje aplikacije „Guide for you – Bakar“.

Nositelji aktivnosti: TZ i vanjski suradnici

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

planirano: 1.000,00 eura

Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s regionalnom TZ i HTZ-om

Sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije (programi City card, City break i sl.)

Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji
Organiziran sustav upravljanja posjetiteljima.

Organizacija raznih edukacija te sudjelovanje na tečajevima, edukacijama, seminarima.

Organizirati obilazak okućnica, balkona i gospodarskih subjekata te dodjelu nagrada uz prigodan program. Povodom Dana planeta Zemlje podijeliti sadnice cvijeća iznajmljivačima, školama i vrtićima na području Grada Bakra.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

planirano: 5.000,00 eura

Poboljšanje općih uvjeta boravka turista

Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.), volonterske akcije čišćenja.

Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, na području turističke destinacije. Treba poticati aktivnosti i sudjelovati u programima zaštite okoliša kao komparativne prednosti turizma, inicirati i poticati aktivnosti za njegovo očuvanje te čistoću i uređenost okoliša. Uključiti lokalno stanovništvo u aktivnosti projekta kako bi se pridonijelo boljem i ugodnijem boravku turista u našem gradu.

Čišćenje šetnica i pješačkih staza – u suradnji sa Planinarskim društvom Bakar, sa Udrugama i školama na području Grada. Sudjelovanje u akciji čišćenja Bakarskog podmorja i Jaza u Bakru

Organizirati sajam cvijeća i prigodnu prodaju sadnica ukrasnog bilja i cvijeća u četvrtom i desetom mjesecu.

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad Bakar, Škole, Ronilački klub, DVD, Planinarsko društvo, Udruge

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. Međunarodne strukovne organizacije

planirano: 200,00 eura

Članstvo u međunarodnoj Udruzi Interpret Europe.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

5.2. Domaće i strukovne i sl. organizacije

planirano: 200,00 eura

Turistička zajednica Grada Bakra član je Hrvatske udruge karnevalista zbog promocije i očuvanja bogate karnevalske tradicije na našem području. Također, učlanili smo se i u Hrvatsku udruhu interpretacije baštine.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine.

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

planirano: 80.000,00 eura

Pod ovom stavkom ulaze troškovi za radnike u koje ulaze rashodi za plaće djelatnika, za doprinose i ostale rashode za zaposlene u turističkoj zajednici. S obzirom da je od 01.11. u Turističkoj zajednici zaposlena stručna suradnica povisili smo stavku u odnosu na prošlu godinu.

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

6.2. Materijalni troškovi

planirano: 10.000,00 eura

Troškovi funkcioniranja ureda turističke zajednice (režijski troškovi, zakup prostora, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički i javnobilježnički troškovi, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.)

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

6.3. Tijela turističke zajednice

planirano: 500,00 eura

Naknade za obavljanje aktivnosti članovima tijela turističke zajednice, putni troškovi članova tijela turističke zajednice, troškovi reprezentacije, pripreme te distribucije materijala za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice Troškovi zakupa prostora za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice. S obzirom da članovi tijela TZ Grada Bakra ne primaju naknadu za rad, pod ovom stavkom predviđeni su troškovi reprezentacije (domjenak, piće i prigodni pokloni za kraj godine)

Nositelji aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026. godine

7. REZERVA

planirano: 2.000,00 eura

Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

planirano: 0,00 eura

Sukladno procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, nećemo imati manjak prihoda.

SVEUKUPNO – 270.000,00 eura

Tablica 1- Prikaz prihoda i planiranih aktivnosti u 2026. godini

	PRIHODI	Plan za 2025. (u eur)	Plan za 2026. (u eur)	Indeks 26/25	Udio %
1.	Izvorni prihodi	80,000.00	110,000.00	137.50	40.74
1.1.	Turistička pristojba	9,000.00	10,000.00	111.11	3.70
1.2.	Članarina	71,000.00	100,000.00	140.85	37.04
2.	Prihodi iz proračuna grada, županije i državnog p	75,000.00	100,000.00	133.33	37.04
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	20,000.00	20,000.00	100.00	7.41
4.	Prihodi iz EU fondova	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	27,000.00	30,000.00	111.11	11.11
6.	Ostali prihodi	1,000.00	10,000.00	1,000.00	3.70
	Ukupno	203,000.00	270,000.00	133.00	
7.	Preneseni prihod iz prethodne godine	0.00	0.00		
	SVEUKUPNO	203,000.00	270,000.00	133.00	
	AKTIVNOSTI	Plan za 2025. (u eur)	Plan za 2026. (u eur)	Indeks 26/25	Udio %
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	11,000.00	2,000.00	18.18	0.74
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/a	10,000.00	1,000.00	10.00	0.37
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	500.00	500.00	100.00	0.19
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	500.00	500.00	100.00	0.19
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	103,000.00	141,500.00	137.38	52.41
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturir	1,000.00	1,000.00	100.00	0.37
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvo	500.00	500.00	100.00	0.19
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	100,000.00	138,000.00	138.00	51.11
2.4.	Turistička infrastruktura	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5.	Podrška turističkoj industriji	1,500.00	2,000.00	133.33	0.74
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	24,600.00	27,100.00	110.16	10.04
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radior	6,000.00	6,000.00	100.00	2.22
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	600.00	600.00	100.00	0.22
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	7,000.00	5,000.00	71.43	1.85
3.4.	Internetske stranice	3,500.00	4,000.00	114.29	1.48
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podata	500.00	1,500.00	300.00	0.56
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	7,000.00	10,000.00	142.86	3.70
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	3,500.00	6,500.00	185.71	2.41
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisi	500.00	500.00	100.00	0.19
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1,000.00	1,000.00	100.00	0.37
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2,000.00	5,000.00	250.00	1.85
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	400.00	400.00	100.00	0.15
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	200.00	200.00	100.00	0.07
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	200.00	200.00	100.00	0.07
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	58,500.00	90,500.00	154.70	33.52
6.1.	Plaće	50,000.00	80,000.00	160.00	29.63
6.2.	Materijalni troškovi	8,000.00	10,000.00	125.00	3.70
6.3.	Tijela turističke zajednice	500.00	500.00	100.00	0.19
7.	REZERVA	2,000.00	2,000.00	100.00	0.74
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE C	0.00	0.00	0.00	0.00
	SVEUKUPNO	203,000.00	270,000.00	133.00	